

事前打ち合わせのポイント

- ① 「事前打ち合わせカード」は、まかせて会員とおねがい会員との間で、サポートの内容を事前に打ち合わせするために使う書類です。
- ② 記載内容に変更が生じた場合（小学校に入学・学年が改まる時等）には、随時、最新の情報を更新してください。
- ③ このカードは、会員やそのお子さんの状況についての個人情報が含まれています。紛失や盗難がないよう十分に注意していただき、大切に保管してください。
- ④ サポートの日時・内容などは、お互いにくわしく確認をします。食事・おやつを提供を依頼する時は実費を払うこととなります。打ち合わせの時に金額を話し合しましょう。目安（100円～500円）年齢や食べる量などに応じて決めてください。また、キャンセル料についても確認してください。
- ⑤ 送迎のあるサポートの時は、道順や交通費についての話し合いをしてください。また、雨の日に徒歩等で送迎が難しい場合は、バスやタクシー、自家用車を使っても良いか（その場合は、交通費の費用負担が変わってきます）も話し合しましょう。
- ⑥ 保育施設、児童クラブ、習い事の送迎サポートの場合は、場所の確認・先生との顔合わせが必要かどうか、おねがい会員が送迎先へ確認をしてください。
- ⑦ 子どもの状況は、緊急時に役立つ情報となります。体調の確認、食べ物で気を付けていること、アレルギーは無いかなど、細かく打ち合わせをします。お子さんのお気に入りの物や、困った時に「これがあれば！」という物等をおねがい会員が用意をしてください。（ベビーカーやチャイルドシート、おもちゃ等）
- ⑧ 緊急連絡先は、当日連絡が取れる番号を複数必ず交換しておいてください。（仕事中でもとれる電話番号など）
- ⑨ 災害等に備えて、まかせて会員、おねがい会員双方の緊急避難場所の確認をしておきましょう。「事前打ち合わせカード」と一緒に「活動の手引き」を見ながら打ち合わせを行うと、誤解が生じしにくくなります。

★ 直接話しにくいことや、分からないこと、気になることがある時

事前打ち合わせ票

個人情報につき取扱い注意

(打合せ年月日) 20 年 月 日

ふりがな				性別	生年月日		年齢
子どもの名前				男・女	20	年 月 日	歳 ヶ月
会員番号				会員氏名			
住所	〒	-	区				
電話番号	自宅			携帯			
サポートの日時	20			年	月	日	曜日
	午前・午後		時	分	～	午前・午後	時 分
サポートの内容							
食事提供等の希望	好きな物・嫌いな物・食べさせたくないものなど						食費 円
送迎方法	徒歩・バス・タクシー・自家用車						交通費 円
保育施設等 (学校・学童)	名称			クラス			
	TEL						
子どもの 状況	病歴						
	平熱				食事	離乳食・普通食	
	睡眠						
	排泄	自立	・	オムツ	トイレサイン		
	アレルギー等						
	好きな遊び・おもちゃ						
	困った時の対応	泣いたとき、パニックになった時の対応など					
その他の特記事項	健康面で注意して欲しいこと						
かかりつけの 医院・医師	名称						
	所在地			TEL			
緊急連絡先	① 名称				(関係)	TEL	
	② 名称				(関係)	TEL	
災害時の対応	(避難場所、避難経路、連絡方法など)						

